

TRÉNINKOVÉ KARTY

BrailleApp, webové rozhraní tiskárny Index Everest-D V5



MODERNÍ KOMPENZAČNÍ POMŮCKY

Spektra, v.d.n.
Novodvorská 1070/4
142 00 Praha 4 - Libuš

Pokud potřebujete poradit, prosím kontaktujte nás.

www.spektra.eu
+420 241 763 416



Obsah tréninkových karet

| | |
|---|--------------|
| <i>Obsah tréninkových karet</i> | <i>- 2 -</i> |
| <i>Karta 1: Přístup k webovému rozhraní</i> | <i>- 3 -</i> |
| <i>Karta 2: Popis webového rozhraní.....</i> | <i>- 4 -</i> |
| <i>Karta 3: Záložka Tisk</i> | <i>- 6 -</i> |
| <i>Karta 4: Práce s dokumentem</i> | <i>- 7 -</i> |

Pokud tiskárnu Everest V5 nemáte a chtěli byste si webové rozhraní BrailleApp vyzkoušet, použijte odkaz

<https://embosser.indexbraille.com/brailleapp/#>

kde je simulované rozhraní BrailleApp k dispozici v angličtině (rozhraní BrailleApp v tiskárně je pak počestěné).

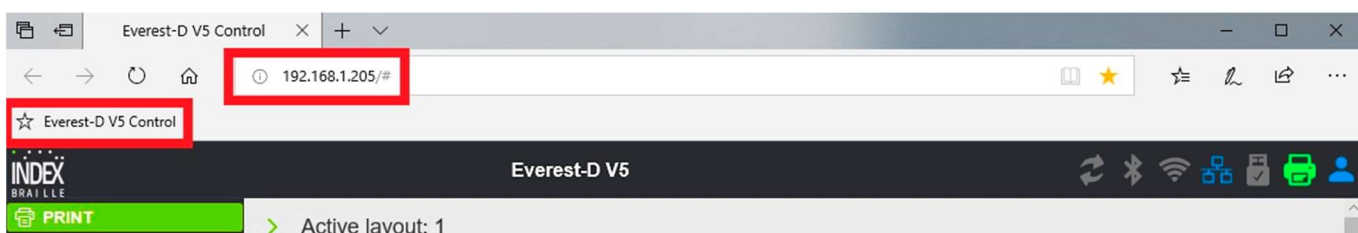
Karta 1: Přístup k webovému rozhraní

IP adresa:

- Pro přístup k webovému rozhraní je potřeba znát IP adresu tiskárny. Tiskárna musí být připojena síťovým kabelem ke stejné místní síti jako počítač, ze kterého se bude obsluhovat. IP adresu tiskárny zjistíte rychlými po sobě jdoucími stisky tlačítek "HELP" a "10". Tiskárna sdělí IP adresu hlasovým výstupem ve formátu "192.168.1.xxx".



- Tuto adresu pak pouze zadáte do adresního řádku kteréhokoli webového prohlížeče. IP adresa by měla zůstat neměnná, takže je možné si ji uložit (stejně jako jiné internetové adresy) např. do záložek, abyste ji nemuseli pokaždé znovu vypisovat.
- TISKÁRNA MUSÍ BÝT PRO OBSLUHU PŘES WEBOVÉ ROZHRAŇÍ VŽDY ZAPNUTÁ!**

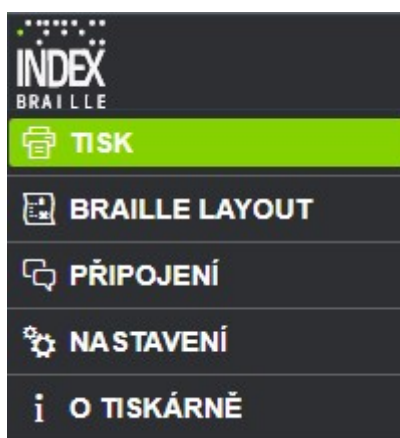




Karta 2: Popis webového rozhraní

1. Záložky:

- Webové rozhraní je tvořené pěti záložkami na levé straně:
 - První záložkou je **Tisk**, její okno je popsáno na **Kartě 3**.
 - Druhou záložkou je **Braille layout** (Nastavení tiskárny), kde vidíte a zároveň spravujete rozvržení tisku (například formát papíru či sílu úderů) - tato nastavení se dají zvolit i přímo na tiskárně z její klávesnice.
 - Na třetí záložce **Připojení** lze nastavit připojení tiskárny přes WiFi, síťový kabel nebo Bluetooth.
 - Čtvrtá záložka **Nastavení** je určena pro nastavení času, jazyku webového prostředí a případně pro zapnutí Vzdálené podpory.
 - Poslední záložka **O tiskárně** je souhrnem informací o tiskárně – především verze tiskárny a aktuálnost firmwaru.





2. Ikony:

- V pravém horním rohu webového rozhraní se nachází sedm ikon. Postupně zleva:
 - Aktualizace firmwaru tiskárny
 - Zapnutí a vypnutí Bluetooth
 - Připojení, zapnutí a vypnutí WiFi
 - Indikace připojení síťovým kabelem
 - Indikace připojení USB média
 - Informace, zda je tiskárna připravena k použití (zelená ikona) či používána
 - Poslední ikona je pro správu účtů ve webovém rozhraní





Karta 3: Záložka Tisk

- Pokud je tiskárna správně nastavena, vystačíte pouze se záložkou **Tisk**. V této záložce je několik voleb:
 - "**Aktivní** + číslo a název layoutu" – volba rozvržení tisku (pokud jich máte přednastavených více) a kontrola, s jakým nastavením bude dokument vytištěn.
 - "**Okno pod volbou Aktivní**" - výběr počtu kopií a základní tisk a editace dokumentu ze souboru uloženého v počítači (viz stránku **Karta 4**).
 - "**Vytisknout předchozí dokument**" - tisk posledního tištěného dokumentu s možností zvolit pouze určitý rozsah stran (např. 2-10).
 - "**Tisk z USB zařízení**" - tisk souboru z USB média.
 - "**Tisk štítků**" - tisk a editace štítků.
 - "**Vytisknout ukázkovou grafiku**" – tisk některého ze čtyř obrázků pro prezentaci možností tiskárny (matematické funkce, rentgen ruky, králík, logo tiskárny).
 - "**Vytisknout manuál v brailu**" - tisk manuálu k tiskárně.
 - "**Vytisknout testovací dokument**" – tisk dalších přednastavených souborů (informační stránka, test kladívek tiskárny, rozvržení stránky, informace o síti a další).
- Jednotlivé volby otevřete zelenou šipkou vlevo:



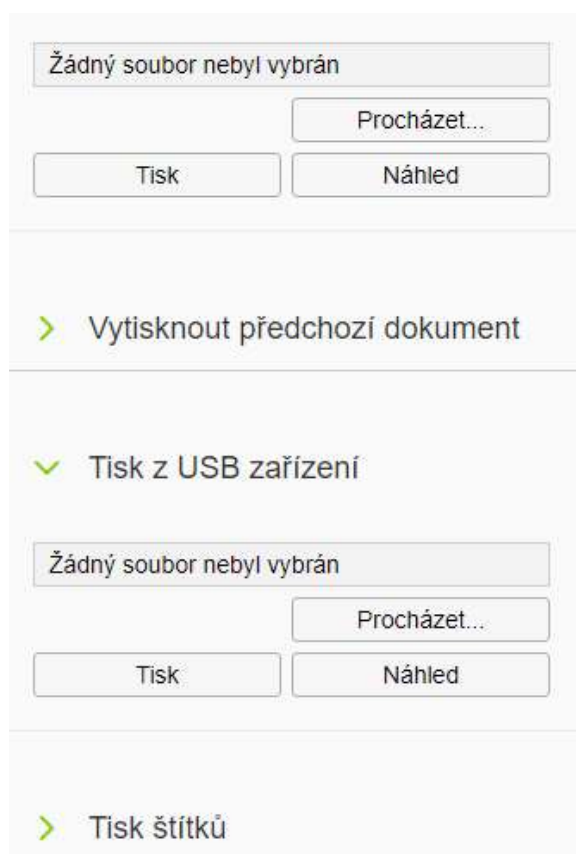


Karta 4: Práce s dokumentem

<Pozn.: V současnosti lze v rozhraní pracovat pouze se soubory typu *.doc, *.docx, *.txt a *.pdf, případně pak s braillovými soubory typu *.brl, *.dxb, *.ipf a dalšími>

1. Tisk:

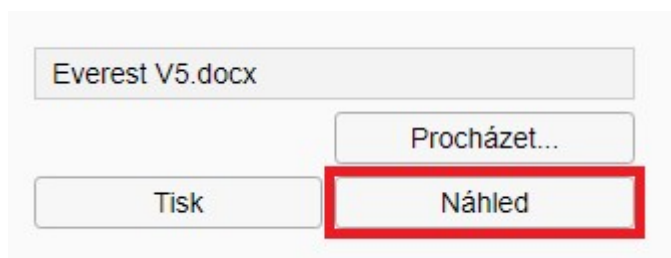
- Pokud chcete vytisknout dokument, stiskněte v okně na záložce Tisk tlačítko "**Procházet...**" a vyberte v počítači soubor k tisku. Tisk spustíte tlačítkem "**Tisk**".
- Pokud byste chtěli tisknout z média USB připojeného přímo do tiskárny, tak totéž provedete pod volbou "**Tisk z USB zařízení**" (nabídku otevřete kliknutím na zelenou šipku).



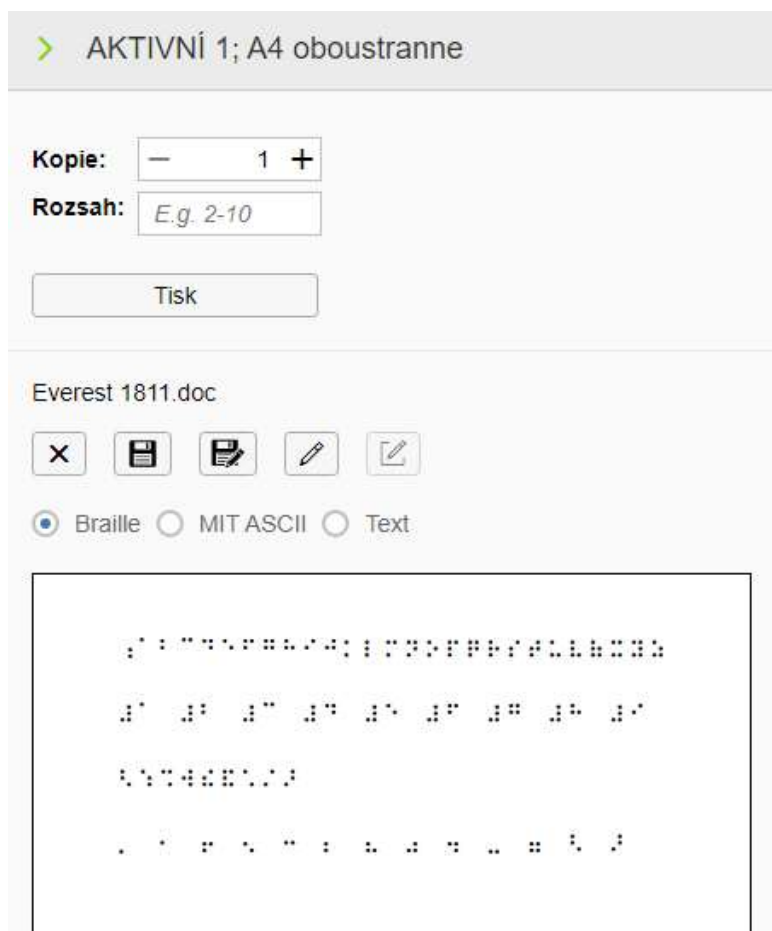


2. Náhled a editace:

- Pokud chcete před přímým tiskem dokument upravit, případně vidět rozložení braillových písmen na jednotlivých listech, zvolte místo "Tisk" tlačítko "**Náhled**".



- Otevře se toto editační okno:





- V okně pak lze nastavit další možnosti tisku:
 - "**Kopie**" - počet kopií dokumentu, který budete tisknout.
 - "**Rozsah**" - rozsah stran, který chcete vytisknout (pokud nechcete tisknout celý dokument, ale jenom jeho část).
 - "**Tisk**" - příkaz pro vytištění dokumentu.
 - Pod těmito volbami je pak vidět náhled jednotlivých stran tak, jak budou vypadat ve výsledném vytištěném dokumentu. Mezi jednotlivými stranami přecházíte tlačítky doleva/doprava umístěnými dole:



- Náhled dokumentu je zobrazen v braillovém písmu. Pokud byste dokument chtěli vidět v klasickém zobrazení, přepnete si náhled volbou "**MIT ASCII**" (latinka bez diakritiky) nebo "**Text**" (latinka s diakritikou, bez možnosti editace).
- Nad náhledem dokumentu je pět ikon:



- První ikona ukončí režim náhledu.
- Druhá a třetí ikona uloží editovaný text (dokument se uloží ve vlastním formátu tiskárny *.ipf, případně s volbou dalších formátů a názvu souboru u třetí ikony). Uložený dokument lze následně otevřít stejným postupem uvedeným výše pomocí tlačítka "**Procházet...**".
- Čtvrtou ikonou zapnete režim editace. Pokud je tato ikona bílá, nemůžete do náhledu dokumentu nic dalšího psát. Teprve při zeleném podbarvení po stisknutí ikony lze v dokumentu provádět veškeré úpravy. Pokud je ikona zašedlá, pravděpodobně jste vybrali možnost "Text" (bez editace).





- Pátou ikonou vložíte "konec stránky" – to, když chcete, aby se veškerý text za kurzorem odsunul na další stránku.

- Pokud jste se všemi editacemi spokojeni, uložíte dokument (ve formátu *.ipf) druhou ikonou se symbolem diskety, případně třetí ikonou (v jiných formátech a s možností zadat název souboru). Uložený soubor lze pak znovu otevřít tlačítkem "**Procházet...**" a opět editovat.

<Pozn.: Pokud prohlížeč nenabídne místo pro uložení souboru, najdete uložený soubor ve složce Stažené soubory – závisí to však na nastavení internetového prohlížeče>

- Dokument vytisknete tlačítkem "**Tisk**".

<Pozn.: Editace dokumentů v režimu MIT ASCII není uzpůsobena pro českou braillovou nebo klasickou abecedu – v tomto režimu lze tedy provádět pouze základní úkony, např. vkládání mezer či konce stránek a psaní bez diakritiky, případně lze mazat a upravovat rozvržení>

- V režimu Braille lze z klávesnice napsat jakýkoliv znak jako na Pichtově stroji pomocí kláves FDS / JKL odpovídající bodům 123 / 456.

<Pozn.: Zápis v braillovém písmu je určen jen stisknutými klávesami nezávisle na převodní braillové tabulce. V režimu „MIT ASCII“ se písmena s diakritikou a speciální znaky zobrazí jako jiné znaky - v převodu podle americké tabulky. Pro zobrazení dokumentu v latině s českou diakritikou použijte volbu „Text“, která je dostupná mimo režim editace. Tento režim však neukazuje všechny znaky (např. znak „velké písmeno“)>

<DOKUMENT BUDE VYTIŠTĚN V POŘÁDKU TAK, JAK JE VIDĚT V BRAILLOVÉM ZOBRAZENÍ>